

**FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL EN
EDUCACION
2009**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS

MUNICIPALIDAD: CHONCHI

REGION: DE LOS LAGOS

I. NOMBRE DEL PROGRAMA:

“Mejorando la Gestión Municipal de la Educación en la Comuna de Chonchi – Oportunidades para Crecer II”

II. OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Contribuir al mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación a través del financiamiento de diversas iniciativas que están enfocadas a resolver los nudos críticos más relevantes identificados en la Comuna de Chonchi, en el marco de los criterios y orientaciones del Fondo de Apoyo a la Gestión Municipal de la Educación.

III. PRINCIPALES ORIENTACIONES Y DEFINICIONES DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN (ENUMERAR):

1.- Eficiente Gestión Administrativa y Técnico pedagógica; que promueva la creación, conservación y fortalecimiento de ambientes educativos propicios para desplegar en nuestros estudiantes sus potenciales intelectuales, físicas y psicosociales...” (Visión Comunal – PADEM 2009)

2.- Educación de calidad, pertinente, equitativa, inclusiva y con espacios de participación; disponiendo para ello, de Establecimientos Educativos acondicionados e implementados suficientemente según un plan de desarrollo paulatino, y con un Equipo Docente y Asistentes de la Educación idóneo, suficiente y comprometido con los cambios pedagógicos y metodológicos que impone las diversas y aceleradas transformaciones de la sociedad actual, con el fin de llegar a obtener estudiantes con un perfil ajustado a los requerimientos de la sociedad local y global”. (Misión Comunal – PADEM 2009)

3.- Desarrollar integralmente el Sistema de Educación Comunal, generando planes de educación de adultos, adecuando planes y programas de estudios a razón de los lineamientos del PLADECO y promoviendo el establecimiento de instituciones de educación técnico – profesional. (PLADECO 2005)

Nota: Si se estima necesario se puede acompañar documentos adicionales referidos a esta materia.

Se sugiere un extracto de la documentación que de cuenta de estas orientaciones y definiciones.

IV. IDENTIFICACION DE PRINCIPALES PROBLEMAS Y NUDOS CRITICOS DE LA GESTION MUNICIPAL DE LA EDUCACION (ENUMERAR):

- 1.- Carencia de recursos financieros para cancelar deuda a Docentes de la Comuna.
- 2.- Falta de medios de transportes expeditos para la movilización de los estudiantes a sus respectivas Unidades Educativas en la Comuna de Chonchi.
- 3.- Falta de software educativos, hardware y equipamiento necesario de apoyo a los establecimientos educacionales y la Corporación Municipal de Chonchi.
- 4.- Falta de un sistema de registro de asistencia para los funcionarios, moderno y transparente en los establecimientos educacionales urbanos de la Comuna y en la Corporación Municipal de Chonchi.
- 5.- Poca participación de la Comunidad Educativa en Actividades Culturales y Deportivas, implementadas en la Comuna.
- 6.- Falta de una política comunicacional de la gestión educativa comunal.
- 7.- Falta de Capacitación al personal de la Corporación Municipal en temas como "Trabajo en equipo".
- 8.- Falta de conexión a Internet de algunos establecimientos educacionales de la Comuna.

Notas: 1) Si el espacio es insuficiente se pueden incluir documentos anexos.

2) Es obligatorio completar la información solicitada en anexo. Si dicha información está incompleta a la fecha de presentación del programa, se deberá presentar con la información disponible y se completará con el informe del Primer Semestre.

2) Se recomienda analizar si 2 ó más iniciativas diferentes, son en realidad parte de una misma iniciativa conducente a un mismo objetivo; en es te caso es preferible fusionar.

V. a) RELACIÓN DE CADA INICIATIVA CON UNO O MÁS NUDO(S) CRÍTICO(S).

Nombre de la Iniciativa	Nudo(s) crítico(s) asociado(s)
1.- Mejoramiento de la Gestión Educativa, mediante el pago de deudas a Docentes de la Comuna, lo que permitirá un avance en la Gestión Municipal.	Carencia de recursos financieros para cancelar deuda a Docentes de la Comuna.
2.- Mejorando el Transporte Escolar para nuestros alumnos (as) de la Comuna de Chonchi.	Falta de medios de transportes expeditos para la movilización de los estudiantes a sus respectivas Unidades Educativas en la Comuna de Chonchi
3.- Herramientas de apoyo para el mejoramiento de los procesos de aprendizajes.	Falta de software educativos, hardware y equipamiento necesario de apoyo a los establecimientos educacionales y la Corporación Municipal de Chonchi.
4.- Implementación sistema de registro de asistencia biométrico en los Establecimientos Educacionales urbanos y en la Corporación Municipal.	Falta de un sistema de registro de asistencia para los funcionarios, moderno y transparente en los establecimientos educacionales urbanos y en la Corporación Municipal de Chonchi.
5.- Desarrollo de actividades culturales y deportivas.	Poca participación de la Comunidad Educativa en Actividades Culturales y Deportivas, implementadas en la Comuna.
6.- Diseño y operación de una política comunicacional de la gestión educativa comunal.	Falta de una política comunicacional de la gestión educativa comunal.
7.- Taller de “trabajo en equipo” para el personal de la Corporación	Falta de capacitación al personal de la Corporación Municipal en temas como: Trabajo en equipo.
8.- Conectividad de Internet Establecimientos educacionales de la Comuna: Escuelas Rurales Completas de Notuco, Curaco de Vilupulli, Quitripulli, Huillinco, Terao y Nalhuitad.	Falta de conexión a internet de algunos establecimientos educacionales de la Comuna.

VI. IDENTIFICACIÓN DE LAS INICIATIVAS A FINANCIAR CON RECURSOS DEL FONDO:

Financiamiento en PESOS (\$)				
Nombre de la Iniciativa	Aporte Solicitado al Fondo	Otros Aportes	Total	Identificar otros Aportes
1.- Mejoramiento de la gestión educativa, mediante el pago de deudas a Docentes de la Comuna, lo que permitirá un avance en la Gestión Municipal	46.500.000.-		46.500.000.-	
2.- Mejorando el Transporte Escolar para nuestros alumnos (as) de la Comuna de Chonchi.	14.000.000.-	1.800.000.-	15.800.000.-	Corp. Municipal (Chofer, Gastos de peración)
2.- Herramientas de apoyo para el mejoramiento de los procesos de aprendizajes.	6.000.000.-		6.000.000.-	
3. Implementación sistema de registro de asistencia biométrico en los Establecimientos Educativos urbanos y en la Corporación Municipal.	5.500.000.-		5.500.000.-	
4. Desarrollo de actividades culturales y deportivas.	8.500.000.-		8.500.000.-	
5. Diseño y operación de una política comunicacional de la gestión educativa comunal.	9.500.000.-		9.500.000.-	
6.- Taller de “trabajo en equipo” para el personal de la Corporación Municipal.	1.500.000.-		1.500.000.-	
7.- Conectividad de Internet Establecimientos educacionales de la Comuna.	2.376.396.-	1.080.000.-	3.456.396.-	Corp. Municipal (Pago consumo mensual)
TOTAL (\$)	93.876.396.-	2.880.000.-	96.756.396.-	

VII. INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa, se debe entregar por separado los antecedentes solicitados en el anexo N° 1, adjunto en este documento.

VIII. RIESGOS Y OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES:

Identificar los factores que pueden poner en riesgo el desarrollo de la(s) iniciativa(s) y el logro de el(los) objetivos del Programa.

(1) La oportunidad en la entrega de los recursos por parte del Ministerio de Educación.

(2) La oferta de organismos técnicos de capacitación acreditados, para desarrollar actividades de capacitación en la Comuna.

RESPONSABILIDAD TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA:

(Datos correspondientes a la persona responsable de la información incluida en el Programa y con la cual deberá comunicarse MINEDUC, para efectuar la revisión y monitoreo posterior del Programa)

NOMBRE: **ONORINO OJEDA MANSILLA**

CARGO: **JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Antecedentes	Completar
Teléfono fijo	673202
Teléfono Móvil	8-4495242
Fono- Fax	673200
Dirección Postal	
Dirección electrónica	corporacionchonchi@gmail.com
Otra dirección electrónica	emprendes@gmail.com

APROBACIÓN MUNICIPAL:

a. ALCALDE DE LA COMUNA:

NOMBRE : PEDRO ANDRADE OYARZUN

RUT : 8.679.273-7

FIRMA : _____

b. APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL:

- Adjuntar el acta de la sesión del Concejo Municipal que dio aprobación al programa que postula al Fondo.

3) FECHAS

- Fecha envío a SEREMI correspondiente: **18 de Junio 2009** _____

- Fecha Recepción por SEREMI: _____

4) REVISION SEREMI:

Aprobación: _____

No Aprobación _____

Solicita Reformulación: _____

Firma SEREMI: _____

Fecha: _____

Observaciones MINEDUC para reformulación iniciativas del programa

Fecha: _____

Anexo Nº 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Mejoramiento de la gestión educativa, mediante el pago de deudas a Docentes de la Comuna, lo que permitirá un avance en la gestión municipal.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Otorgar un servicio de transporte escolar expedito y de calidad a los alumnos (as) de los establecimientos educacionales, especialmente aquellos provenientes de sectores rurales de la comuna.

(2) Mejorar la asistencia y puntualidad a clases de los alumnos (as) beneficiados con el transporte escolar.

(3) Contar con un medio de transporte que permita además la movilización de los estudiantes para el desarrollo de actividades curriculares lectivas y no lectivas, de acuerdo a Plan de Estudios.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa consiste en cancelar el bono inicial a 93 Docentes de la Comuna, por la aplicación de la Ley 19.410 y 19.933.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

Se vincula con el nudo crítico "carencia de recursos para cancelar

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1. Determinación base de datos beneficiarios.		X			
2. Cancelación Bono		X			46.500.000.-

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$):46.500.000.- (cuarenta y seis millones quinientos mil de pesos)

Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Determinación base de datos beneficiarios							
2. Cancelación Bono					X		46.500.000.-
TOTAL (\$)							46.500.000.-

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar “otros gastos” indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

1.- Disminuir la deuda pendiente con los Docentes de la Comuna----

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

1.- Liquidaciones de Sueldos de los Docentes beneficiados con la cancelación del Bono Inicial.

Anexo Nº 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Mejorando el Transporte Escolar para nuestros alumnos(as) de la Comuna.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Otorgar un servicio de transporte escolar expedito y de calidad a los alumnos (as) de los establecimientos educacionales, especialmente aquellos provenientes de sectores rurales de la comuna.

(2) Mejorar la asistencia y puntualidad a clases de los alumnos (as) beneficiados con el transporte escolar.

(3) Contar con un medio de transporte que permita además la movilización de los estudiantes para el desarrollo de actividades curriculares lectivas y no lectivas, de acuerdo a Plan de Estudios.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa consiste en la adquisición de un Furgón nuevo, con capacidad para 12 pasajeros, destinado a desarrollar un circuito diario de recorrido en aquellos sectores rurales en los cuales no se dispone de transporte público expedito, como también para el traslado de los estudiantes en el desarrollo de actividades lectivas y no lectivas contempladas en el Plan de Estudios.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

Se vincula con el nudo crítico "Dificultad de medios de transportes expeditos para la movilización de los alumnos, especialmente en los sectores rurales de la Comuna.

La Iniciativa se enmarca en una línea de continuidad que se está trabajando en la comuna de Chonchi, reduciendo la brecha existente de carencia y dificultad de medios para el transporte escolar de los alumnos (as) de la Comuna, se suma a los buses adquiridos a través del Fondo Social Presidente de la República y al comprado el año 2008 con cargo al Fondo de Apoyo al mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación; más los proyectos anuales de Apoyo al Transporte Escolar Rural, destinados preferentemente a la contratación de diversos recorridos de transportes y los aportes municipales en esta materia destinados también a la contratación de servicios de transportes y a los gastos de operación y funcionamiento del Sistema de Transporte escolar en la Comuna.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1. Cotización			X		
2. Gestión de Compra			X		14.000.000.-
3. Obtención de permiso de circulación, patente y seguros.			X		
4. Contratación de chofer			X	X	

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$):14.000.000.- (catorce millones de pesos)

Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Cotización							
2. Gestión de Compra						X	14.000.000.-
3. Obtención de permiso de circulación, patente y seguros.							
4. Contratación de Chofer.							
TOTAL (\$)							14.000.000.-

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar "otros gastos" indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

- 1.- Mejorar la asistencia y puntualidad de los alumnos (as) de los establecimientos educacionales beneficiados con el servicio de transporte escolar.
- 2.- Aumentar la participación de los alumnos (as) en actividades no lectivas.
- 3.- Mejorar la participación de los establecimientos educacionales que cuentan con el servicio de transporte escolar en la Muestra Comunal de los Talleres JEC.
- 4.- Estudiantes y apoderados satisfechos con el beneficio otorgado.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

- 1.- Documentación formal de compra (Cotización, Orden de Compra, Factura)
- 2.- Documentación legal del vehículo (Permiso de circulación, patente, seguro obligatorio)
- 3.- Registro Contable (comprobante de egreso)
- 7.- Bitácora de uso del Furgón.

Anexo N° 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Herramientas de apoyo para el mejoramiento de los procesos de aprendizajes.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Contar con las herramientas tecnológicas de apoyo para el proceso de aprendizajes de los estudiantes de los establecimientos educacionales de la Comuna y de la Unidad Técnico Pedagógica Comunal.

(2) Fomentar el uso de nuevas herramientas pedagógicas en el aula de apoyo al desarrollo de los Planes de Estudios.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa considera la adquisición de software educativos, hardware, y equipamiento necesario de apoyo para los Establecimientos Educacionales y la Corporación Municipal, de tal manera de fortalecer el trabajo técnico pedagógico y soporte informático de la Corporación Municipal de Chonchi.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa da respuesta al nudo crítico N° 2, “Falta de software educativos, hardware y equipamiento necesario de apoyo a los establecimientos educacionales y la Corporación Municipal de Chonchi”.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1. Cotización de los software educativos, hardware y equipamiento necesario.			X		
2. Gestión de Compra			X		6.000.000
3. Implementación y puesta en marcha.			X	X	

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$):6.000.000.- (Seis millones de pesos)

Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Cotización de los software educativos, hardware y equipamiento necesario.							
2. Gestión de Compra			X				6.000.000
3. Implementación y puesta en marcha.							
TOTAL (\$)							6.000.000.

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar "otros gastos" indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

1.- Equipamiento en software educativos, Hardware, y equipamiento necesario de apoyo para la Corporación Municipal de Chonchi.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

1.- Documentación formal de respaldo de la adquisición (Cotizaciones, Orden de Compra, Factura)

2.- Registro contable (egreso de pago)

3.- Informe de visita a establecimientos educacionales de la Comuna de parte de la Unidad Técnica Pedagógica Comunal, que de cuenta de la utilización de estos medios en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

Anexo Nº 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Implementación de un sistema de registro de asistencia biométrico para los funcionarios en los Establecimientos Educativos urbanos y en la Corporación Municipal de Chonchi.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Contar con un sistema de registro de asistencia para los funcionarios, moderno y transparente en los establecimientos educativos urbanos de la Comuna y en la Corporación Municipal de Chonchi.

(2) Facilitar el proceso de control de las jornadas de trabajo de los funcionarios de los establecimientos beneficiados con este sistema.

(3) Optimizar el uso de los recursos financieros, asociado al pago efectivo del tiempo trabajado.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

Contempla la adquisición de relojes de control de asistencia biométricos con sus respectivas impresoras e instalación para el Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez, la Escuela Básica San Carlos de Chonchi y la Corporación Municipal. Considera la configuración, puesta en marcha y capacitación técnica para el uso de los equipos, como también la instalación eléctrica y puntos de red necesarios para su adecuada implementación.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

Se relaciona con la falta de un sistema de registro de asistencia para los funcionarios, moderno y transparente en los establecimientos educativos urbanos de la comuna y en la Corporación Municipal de Chonchi.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1. Efectuar Cotizaciones			X		
2. Gestión de compra			X		5.500.000.
3. Implementación y puesta en marcha.			X	X	

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$) :5.500.000.-- (Cinco millones quinientos mil pesos)

<i>Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto</i>							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Efectuar Cotizaciones							
2. Gestión de compra						X	5.500.000
3. Implementación y puesta en marcha.							
TOTAL (\$)							5.500.000

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar “otros gastos” indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Corresponde a la iniciativa N° 3, el monto de \$5.500.000.- (cinco millones quinientos mil pesos) está considerado para la compra de los tres relojes de Control de Asistencia Biométricos, las impresoras, los puntos de red, la conexión eléctrica e instalación.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

1.- Contar con un sistema de registro de asistencia biométricos en operación durante el transcurso del año escolar 2009, en el Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez, escuela básica San Carlos y en la Corporación Municipal de Chonchi.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

- 1.- Documentación formal de la adquisición de los relojes e impresoras (cotizaciones, Orden de compra, factura).
- 2.- Registro contable (egreso pago)
- 3.- Reportes de asistencia de los funcionarios emitidos por el Sistema.

Anexo Nº 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Desarrollo de actividades culturales y deportivas

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

- 1.- Contribuir a una mayor identificación e integración de la comunidad escolar con su establecimiento y su proyecto educativo y con la comunidad Local.
- 2.- Fomentar la participación e incorporación de los padres, niños y jóvenes en las actividades culturales y deportivas implementadas en la Comuna.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa comprende un conjunto de actividades culturales y deportivas, según se indican:

- a) Olimpiada Comunal en los Subsectores de Lenguaje y Matemáticas, para alumnos de Enseñanza Básica y Media en los establecimientos educacionales de la Comuna y la Adquisición de material bibliográfico necesario en dichos Subsectores para los alumnos de Enseñanza Media del Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez.
- b) Festival Comunal de la canción para alumnos de Enseñanza Básica y Media y para Padres y Apoderados de los Establecimientos Educacionales de la Comuna.
- c) Taller de Formulación de Proyectos de Iniciativas Juveniles para los estudiantes de Enseñanza Media y Técnico profesional Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez.
- d) Taller de Teatro para estudiantes, padres y apoderados del Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez y Escuela San Carlos de Chonchi.
- e) Muestra Escolar Comunal de Talleres JEC con la participación de la Comunidad Educativa.
- f) Implementación deportiva institucional e implementación taller de Ajedrez Comunal.

Las actividades contemplan, cuando correspondan la contratación de monitores, los elementos materiales necesarios y equipamiento menor respectivo.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa se relaciona con la poca participación de la Comunidad Educativa en Actividades Culturales y Deportivas, implementadas en la Comuna.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1. Reuniones de coordinación (corporación Municipal, establecimientos educacionales, municipio y otros actores)			X	X	
2. Realizar las Convocatorias de c/u de las actividades a desarrollar.			X	X	
3. Adquisición de los materiales y equipamiento menor correspondiente.			X	X	12.500.-
4. Contratación de monitores de apoyo, cuando corresponda.			X	X	3.500.-
5. Desarrollo de las diversas actividades culturales y deportivas.			X	X	

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$):16.000.000.- (Dieciseis millones de pesos)

Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Reuniones de coordinación (corporación Municipal, establecimientos educacionales, municipio y otros actores)							
2. Realizar las Convocatorias de c/u de las actividades a desarrollar.							
3. Adquisición de los materiales y equipamiento menor correspondiente.	X						12.500.000
4. Contratación de monitores de apoyo, cuando corresponda.				X			3.500.000
5. Desarrollo de las diversas actividades Culturales y Deportivas.							
TOTAL (\$)							16.000.000

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar “otros gastos” indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

1.- Conjunto de actividades culturales y deportivas desarrolladas en el transcurso del año escolar 2009 con una alta participación de la comunidad educativa.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

- 1.- Oficios de convocatoria dirigidos a los establecimientos educacionales de la Comuna para participar en: La Olimpiada Comunal en los Subsectores de Lenguaje y Matemáticas para alumnos (as) de Enseñanza Básica y Media.
- 2.- Bases administrativas para la olimpiada comunal en los Subsectores de Lenguaje y Matemáticas.
- 3.- Registro de alumnos (as) participantes de la Olimpiada Comunal en los Subsectores de Lenguaje y Matemáticas para alumnos (as) de Enseñanza Básica y Media.
- 4.- Oficios de convocatoria dirigidos a los establecimientos educacionales de la comuna para participar en el Festival de la Canción para alumnos (as) de enseñanza básica y media y para padres y apoderados.
- 5.- Bases Administrativas Festival de la Canción para alumnos (as) de enseñanza básica y media y para padres y apoderados.
- 6.- Registro de alumnos (as), padres y apoderados participantes en el Festival de la Canción.

- 7.- Programa y contenidos Taller Formulación de Proyectos de iniciativas juveniles para los estudiantes de Enseñanza Media y Técnico profesional del Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez.
- 8.- Registro de Asistencia de los alumnos (as) al Taller de Formulación de Proyectos de Iniciativas Juveniles.
- 9.- Informe de Evaluación del Taller de Formulación de proyectos de Iniciativas Juveniles.
- 10.- Programa Taller de Teatro para estudiantes, padres y apoderados del Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez y Escuela San Carlos de Chonchi.
- 11.- Registro de Asistencia de los alumnos (as), padres y apoderados del Taller de Teatro.
- 12.- Informe de Evaluación del Taller de Teatro para estudiantes, padres y apoderados del Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez y escuela San Carlos de Chonchi.
- 13.- Oficios de convocatoria dirigidos a los establecimientos educacionales de la comuna para participar en la Muestra Comunal de Talleres JEC.
- 14.- Registro de Establecimientos Educacionales participantes de la Muestra Comunal de Talleres JEC.
- 15.- Documentación formal proceso de compras de los materiales y equipamiento respectivo (cotización, Orden de compra, Facturas, Boletas, etc)
- 16.- Contrato de prestación de servicios profesionales a honorarios de los especialistas y monitores según corresponda.
- 17.- Registros contables (Egresos de pago)
- 18.- Registro audiovisual y fotográfico de las actividades culturales y deportivas desarrolladas.
- 19.- Informe final del Encargado del Departamento Extraescolar de la Comuna de todas las actividades Culturales y deportivas desarrolladas en el marco de este programa.

Anexo Nº 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Diseño y operación de una política comunicacional de la Gestión educativa comunal.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Informar a la comunidad educativa y a la comunidad en general las diversas actividades y gestión realizada en el ámbito de la educación en la Comuna de Chonchi.

(2) Difundir los logros alcanzados, beneficios y desafíos de los establecimientos educacionales de la Comuna, en concordancia con la política comunal de educación.

(3) Contribuir a la retención de matrícula de los establecimientos educacionales de la comuna.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

Consiste fundamentalmente en realizar promoción y difusión de la gestión de la educación pública Municipal, incorporando nuevas herramientas y estrategias para tales fines, entre los cuales destacan, entre otros, el diseño, operación y mantención página Web de la Corporación Municipal de Chonchi (hosting y dominio.cl); un plan de difusión de la carrera de Contabilidad del Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez; espacios en los medios de comunicación local (radios , tv, prensa), elaboración de dípticos, trípticos, pendones, lienzos, etc. Considera también la adquisición de un equipo de amplificación y accesorios para el desarrollo de eventos en los establecimientos educacionales de la comuna y el seguimiento y monitoreo.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

La iniciativa responde a la falta de una política comunicacional de la gestión educativa comunal.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1. Reuniones de coordinación (corporación Municipal, establecimientos educacionales, municipio y otros actores)			X	X	
2. Contratación servicios profesionales para el diseño, seguimiento y monitoreo			X	X	2.800.000
3. Diseño de la Política comunicacional.			X	X	
4.- Contratación sitio, derechos en internet y creación Página web.			X	X	1.500.000
5. Adquisición de los materiales de difusión necesarios y equipamiento correspondiente.			X	X	3.000.000
6. Contratación de servicio en los medios de comunicación local.			X	X	2.200.000

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$):9.500.000.- (nueve millones quinientos mil pesos)

Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Reuniones de coordinación (corporación Municipal, establecimientos educacionales, municipio y otros actores)							
2. Contratación servicios profesionales para Diseño seguimiento y monitoreo				X			2.800.000
3. Diseño de la Política comunicacional.							
4. Contratación sitio, derechos en internet y creación página Web.	X						1.500.000
5. Adquisición de los materiales de difusión necesarios y equipamiento correspondiente.	X						3.000.000
6. Contratación de servicios en los medios de comunicación local.	X						2.200.000
TOTAL (\$)							9.500.000

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar “otros gastos” indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

- 1.- Asesoría técnica contratada para el diseño, seguimiento y monitoreo de la Política Comunicacional de la Gestión Educativa Comunal.
- 2.- Página Web de la Corporación Municipal en operación.
- 3.- Plan de difusión de la carrera técnico profesional del Liceo Manuel Jesús Andrade Bórquez implementado.
- 4.- Disponer de una Batería de instrumentos de difusión (dípticos, trípticos, pendones, lienzos, espacios en los medios, etc)
- 5.- Equipo de amplificación y accesorios comprados y en operación.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

- 1.- Sitio web y derechos contratados
 - 2.- Documentación formal de compra de los materiales de difusión y equipos (cotización, orden de compra, facturas)
 - 3.- Contrato de prestación de servicios profesionales a honorarios (Diseño, Seguimiento y monitoreo de la iniciativa)
 - 4.- Registros Contables (egresos de pago)
 - 5.- Registro audiovisual y fotográfico.
-

Anexo Nº 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Taller de “Trabajo en Equipo” para el personal de la Corporación Municipal de Chonchi.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Fortalecer el mejoramiento de las relaciones humanas y de un mejor ambiente de trabajo al interior de la Corporación Municipal.

(2) Conocer y compartir las declaraciones estratégicas (misión y visión) de la Corporación Municipal, de tal manera de orientar las diversas actividades y tareas del quehacer institucional para el logro de los objetivos estratégicos.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa consiste en realizar un Taller de “Trabajo en Equipo”, dirigido a todo el personal que labora en la oficina central de la Corporación Municipal de Chonchi.

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

Falta de capacitación al personal de la Corporación Municipal en temas como: Trabajo en Equipo.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1. Elaboración términos de referencia.			X		
2. Convocatoria Organismos técnico Capacitador.			X		
3. Selección Organismo técnico Capacitador			X		
4. Contratación del servicio de capacitación			X		1.500.000
5. Desarrollo del Taller					
6 Evaluación del Taller			X		

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$):1.500.000.- (un millón quinientos mil pesos)

Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto							
Nombre de la Actividad	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1. Elaboración términos de referencia.							
2. Convocatoria Organismos técnico Capacitador.							
3. Selección Organismo técnico Capacitador							
4. Contratación del servicio de capacitación				X			1.500.000
5. Desarrollo del Taller.							
6. Evaluación del Taller.							
TOTAL (\$)							1.500.000

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar "otros gastos" indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

Taller de trabajo en equipo realizado con la participación de todo el personal de la Corporación Municipal de Chonchi.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

- 1.- Términos de referencia de la actividad de capacitación.
- 2.- Carta de convocatoria de los organismos técnicos de capacitación
- 3.- Programa y contenidos del Taller Trabajo en Equipo
- 4.- Registro de asistencia de los participantes.
- 5.- Documentación de respaldo formal (Contrato de prestación de servicios con Organismo Técnico encargado de la Capacitación y factura)
- 6.- Registro Contable (egreso de pago servicio contratado)
- 7.- Pauta de Evaluación del taller realizado.

Anexo Nº 1: INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS INICIATIVAS

Se debe entregar por separado para cada una de las iniciativas incluidas en el Programa.

1.- NOMBRE DE LA INICIATIVA:

Conectividad de Internet en establecimientos educacionales de la Comuna: Escuelas Rurales Completa de Notuco, Curaco de Vilupulli, Quitripulli, Huillinco, Terao y Nalhuitad.

2.- OBJETIVOS DE LA INICIATIVA:

(1) Entregar a la comunidad educativa las herramientas técnicas para el uso de las tecnologías de la información en el proceso de aprendizaje de los alumnos.

(2) Facilitar la comunicación entre sostenedor y la comunidad educativa.

(3) Apoyar las labores de orden administrativo de las unidades directivas de los establecimientos educacionales.

3.- DESCRIPCIÓN BREVE Y PRECISA DE LA INICIATIVA:

La iniciativa consiste en contar con la conexión a internet, especialmente en las escuelas completas de la Comuna que aún no cuentan con esta herramienta de trabajo, que son las siguientes:

- a) Escuela Rural de Notuco
- b) Escuela Rural de Curaco de Vilupulli
- c) Escuela Rural de Quitripulli
- d) Escuela Rural de Huillinco
- e) Escuela Rural de Terao
- f) Escuela Rural de Nalhuitad

4.- RELACION DE LA INICIATIVA CON UNO O MAS DE LOS PROBLEMAS Y/O NUDOS CRITICOS IDENTIFICADOS EN EL PUNTO NUMERO IV.

Falta de conexión a Internet de algunos establecimientos educacionales de la Comuna.

5.- CRONOGRAMA ESTIMADO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2009	2do trimestre 2009	3er trimestre 2009	4to trimestre 2009	Monto Total (\$)
1.- Estudio de Factibilidad Técnica de Conexión.			X		
2.- Cotización a Empresas del área.			X		
3.- Selección de oferente más conveniente.			X		
4. Contratación del servicio de conexión a internet.			X	X	2.376.396
5. implementación y puesta en marcha.			X	X	

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

6.- ESTIMACIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS POR TIPO DE GASTO (en PESOS (\$):2.376.396.- (Dos millones trescientos setenta y seis mil trescientos noventa y seis pesos)

Detalle presupuesto iniciativas por tipo de gasto							
Nombre de la Iniciativa	Gastos de operación (bienes y servicios):	Gastos en recursos de aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	Gastos en desarrollo o compra sistemas informáticos y software	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Gastos en indemnizaciones	Otros gastos	<u>Total</u>
1.- Estudio de Factibilidad Técnica de Conexión.							
2.- Cotización a Empresas del área.							
3. Selección de oferente más conveniente.							
4. Contratación del servicio de conexión a internet.						X	2.376.396.
5. implementación y puesta en marcha.							
TOTAL (\$)							2.376.396.

El detalle para clasificación de los tipos de gasto se incluye más adelante.

En caso de incorporar “otros gastos” indicar a continuación número de la iniciativa, detalle de los montos y sus fines.

Corresponde a la Iniciativa N° 7 “Conectividad de Internet en establecimientos educacionales de la Comuna: Escuelas Rurales Completas de Notuco, Curaco de Vilupulli, Quitripulli, Huillinco, Terao y Nalhuitad. El monto contemplado de \$2.376.396.- (dos millones trescientos setenta y seis mil trescientos noventa y seis pesos) está destinado a la contratación del servicio de conexión de internet a las escuelas completas señaladas en la iniciativa.

Notas: 1) Se puede ampliar la enumeración si es necesario.

7.- RESULTADOS ESPERADOS:

- 1.- Escuelas completas con servicio de internet.
- 2.- Utilización del internet como herramienta de trabajo de apoyo pedagógico en el proceso de aprendizajes de los alumnos (as) de los establecimientos educacionales beneficiados con este servicio.
- 3.- Uso del Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE) de apoyo a las labores de orden administrativo de la Unidades directivas de los establecimientos educacionales beneficiados con este servicio.

8.- VERIFICADOR DE CUMPLIMIENTO:

(Medio de verificación: Es el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de los objetivos del programa que se postula al Fondo. Dicho instrumento debe ser comprobable, y auditable).

- 1.- Estudio de Factibilidad Técnica de conexión a los establecimientos educacionales beneficiados con el servicio.
- 2.- Contrato de servicios conexión de internet.
- 3.- Facturas y/o boletas de consumo del servicio contratado
- 4.- Egresos de pago del servicio de conexión contratado.
- 4.- Informe de la Unidad Técnico pedagógica que de cuenta del uso del internet como herramienta pedagógica de trabajo en aula para el proceso de aprendizaje de los alumnos (as) de los establecimientos educacionales beneficiados con el servicio.